

Azienda Sociale Lariana

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO DA DESTINARE PRIORITARIAMENTE AL SERVIZIO SOCIALE DI BASE (Approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 1 del 2.12.2025)

Premesso che:

- ☐ l'Azienda Sociale Lariana di seguito nominata Azienda, è l'Ente strumentale dei Comuni di Albese con Cassano, Bellagio, Blevio, Brienzo, Brunate, Cernobbio, Faggeto Lario, Laglio, Lezzeno, Lipomo, Maslianico, Moltrasio, Montano Lucino, Montorfano, Nesso, Pognana Lario, San Fermo della Battaglia e Torno
- ☐ l'Azienda gestisce servizi e eroga interventi su delega dai Comuni soci, nel rispetto dei principi di solidarietà e sussidiarietà, nei confronti di minori, diversamente abili, categorie disagiate e anziani, al fine di rimuovere e superare situazioni di bisogno e difficoltà

Si rende noto che è indetta procedura di selezione finalizzata alla ricerca di:

**ASSISTENTI SOCIALE
A TEMPO PIENO O PART TIME
(Livello 3S – C.C.N.L. UNEBA)**

Art. 1 – COMPETENZE RICHIESTE

L'assistente sociale sarà inserito nei servizi erogati dall'Azienda.

Conoscenze

- idonea conoscenza dei principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- adeguata conoscenza della Costituzione della Repubblica Italiana e delle normative nazionali e regionali che regolano i servizi sanitari, sociosanitari e socio-assistenziali;
- conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e sociosanitarie lombarde;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- esperienza e conoscenza dell'organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari;
- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio-economica e multidimensionale;
- conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali;
- conoscenza della normativa in tema di reddito di cittadinanza.

Capacità

- ottime capacità di relazione e ascolto;
- capacità di applicazione a casi concreti dei principi, dei fondamenti, dei metodi, delle tecniche e della deontologia del Servizio Sociale;
- capacità di progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse;
- capacità di progettare e svolgere lavoro di rete;
- capacità di pianificazione e di organizzazione in particolare con riferimento alla gestione di servizi sociali e socio-sanitari;

Azienda Sociale Lariana

- capacità di gestione di situazioni di emergenza in particolare con riferimento alla gestione di servizi sociali e socio-sanitari;
- capacità di relazione con gli uffici giudiziari;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestire i sistemi di qualità e di rilevazione della soddisfazione del cliente;
- capacità di promuovere l'integrazione tra le figure professionali operanti negli enti;
- capacità di utilizzo dell'insieme dei principali software necessari al lavoro di ufficio.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire, gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non avere carichi pendenti e procedimenti penali in corso;
5. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
6. non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
8. non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
11. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;

REQUISITI SPECIFICI:

1. *titolo di studio*: laurea triennale in Servizio Sociale oppure diploma universitario di assistenza sociale ovvero diploma di secondo grado e diploma di assistenza sociale con abilitazione specifica alla professione di Assistente Sociale;
2. *iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali (sez. B o A)*;
3. *Patente di guida di tipo B o superiore*.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia data di sottoscrizione dell'eventuale contratto di lavoro.

Azienda Sociale Lariana

Il difetto dei requisiti prescritti accertato sia nel corso della selezione sia successivamente comporta l'esclusione dalla selezione e la risoluzione del rapporto di lavoro ove instaurato, fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Amministratore Unico dell'Azienda Sociale Lariana, via San Fermo 54 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) e pervenire all'Azienda tassativamente

entro le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2025

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo aziendasocialelariana@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura "Selezione Assistenti Sociali Servizio Sociale di Base".

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione e, comunque, dalla nomina per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta e redatta sulla base del fac simile riportato all'Allegato A.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati a pena di esclusione:

1. curriculum formativo e professionale

Il curriculum dovrà essere obbligatoriamente datato, firmato e corredato dell'autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 circa la veridicità di quanto dichiaratovi, compreso il possesso di titoli di studio (qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione alla selezione o dell'attribuzione di punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum)

2. autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, attestanti la **dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie di titoli e/o attestati allegati alla domanda**

3. una **fotocopia del documento di identità** in corso di validità, obbligatoriamente firmata e datata;

4. **elenco in carta semplice**, datato e firmato, dei documenti e dei titoli/attestati allegati alla domanda.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente), eventuali crediti riconosciuti.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio la veridicità di tutto quanto autocertificato.

Azienda Sociale Lariana

Art. 5 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame sarà esclusivamente orale e sarà volta a valutare i candidati in relazione alle conoscenze e capacità di cui al precedente art. 1 attraverso quesiti a risposta sintetica di contenuto teorico e pratico.

Art. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato a un'apposita Commissione presieduta dall'Amministratore Unico dell'Azienda che, sulla scorta del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, dispone l'ammissione, *ovvero*, l'esclusione dalla selezione dei candidati. L'esito dell'esame verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile dell'Amministratore Unico, a regolarizzare le domande. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena la decadenza dalla procedura di selezione.

Art. 7 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

Per l'espletamento della procedura selettiva la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione, complessivamente, **40 punti** così suddivisi:

- 30 punti per la prova d'esame
- 10 punti per i titoli e le esperienze

I parametri per l'attribuzione dei 10 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

a) titoli di studio max. 3 punti così attribuiti:

punti 0,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 80 a 89 su 110
punti 1	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 90 a 99 su 110
punti 1,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 100 a 110 su 110
punti 2	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio sociale e politiche sociali o altro titolo affine, con punteggio da 80 a 99 su 110
punti 3	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio sociale e politiche sociali o altro titolo affine, con punteggio da 100 a 110 su 110

b) titoli di carriera max. 5 punti nella misura di punti 2 per ogni anno intero reso in attività inerenti al Servizio Sociale di Base.

c) curriculum formativo max. 2 punti così attribuiti:

- punti 1 per ciascun corso di formazione ultimato superiore alle 20 ore attinenti le materie oggetto del presente avviso (tali corsi devono essere stati conseguiti successivamente al titolo di studio necessario alla partecipazione al presente avviso);
- punti 0,25 per ciascun corso di aggiornamento non inferiore a 6 ore strettamente inerente le materie oggetto del presente bando.

Azienda Sociale Lariana

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione, espressa in termini numerici, **di almeno 21/30**.

Art. 8 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

I Candidati ammessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso sono convocati per l'espletamento della prova orale **presso la sala sopra l'auditorium Salvaterra di Villa Imbonati, in via Dunat a San Fermo della Battaglia (loc. Cavallasca)** a partire **dalle ore 9.00 del giorno 15 dicembre 2025**.

È facoltà della commissione determinare il rinvio a giornate successive per la prova, previa idonea comunicazione ai candidati ammessi.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Art. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito della selezione sarà oggetto di approvazione con apposito provvedimento da parte dell'Amministratore Unico dell'Azienda.

L'assunzione avverrà previa stipulazione di contratto individuale ed il neoassunto sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'eventuale assunzione a tempo determinato potrà essere successivamente trasformata a tempo indeterminato.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti unicamente per le finalità connesse alla partecipazione alla presente procedura selettiva.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 5 e 21 del Regolamento UE 679/2016: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati che lo riguardano.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per la partecipazione alla selezione; l'eventuale rifiuto di conferimento comporta l'impossibilità di partecipare.

Il trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque attraverso mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/2016 è l'Azienda Sociale Lariana.

Art. 11 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente avviso.

Azienda Sociale Lariana

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso, scrivere a aziendasocialelariana@legalmail.it

San Fermo della Battaglia, lì 02/12/2025

L'AMMINISTRATORE UNICO
Gianpaolo Folcio